



Mødereferat

Vedrørende:	Bestyrelsesmøde	Mødedato: 1.11.2022
Deltagere:	Gylling: Pernille, Anders, Lise, Brian, Anna, Thea, Jette, Christine, Janni, Erik Hundslund: Louise, Tanja, Tom, Jacob, Paul, Maja, Karina, Lars, Janni Hou: Emilie, Nicole, Jacob, Jeppe, Jacob, Lise, Marie, Mette, Maibritt Saksild: Tina, Mette, Carsten, Anna, Emilie, Anne, Torben, Mille	
Fraværende:	Michael, Hundslund (Michael var desværre ikke blevet indkaldt – da han mailadresse var blevet registreret forkert.) Emilie, Solstrålen, Hundslund Børnehus	
Kopi til:	Deltagerne og hjemmesiden	

Landsbyordningerne

Konstitueret leder Janni Thorstensen

janni.thorstensen@odder.dk
[Landsbyordningerne](#)

01-11-2022
 Sags Id. S2018-3967

Sagsbeh.
 Janni Thorstensen
 Tlf. 8780 3839
janni.thorstensen@odder.dk

Dok id. D2022-103304

Side 1/4

18:00-19:00

1. Velkommen og præsentationsrunde

Kort gennemgang af organisationsstrukturen.

Fælles bestyrelse – det grønne tov.

Skole og daginstitutionsspor – det blå bånd.

Landsbyerne – den røde tråd.

2. Gode råd fra "gamle" bestyrelsesmedlemmer til nye.

Styrke det store fællesskab.

At der skabes aktiviteter på tværs.

Vigtigt med et godt sammenhold på tværs af landsbyerne. Det styrker vores fælles mulighed for indflydelse.

Det kan godt være overvældende at begynde i en bestyrelse – der er mange nye ting at sætte sig ind i. Men tab ikke modet. Kom til møderne – lær hinanden at kende – så kommer det efterhånden.

Det frugtbart når bestyrelsen har fokus på hvordan bestyrelsen kan hjælpe lærere, pædagoger og andet personale, ledelser og skoler og børnehuse. Det giver vores stemme over for politikerne fylde.

Husk hvorfor du gik ind i bestyrelsen! Hold fast i den motivation. r

3. Konstituering af ny bestyrelse.

Der skal vælges formand og næstformand. Der opfordres til at de repræsenterer hver sin blå gruppe af bestyrelsen (henholdsvis børnehus og skole).

Marie Tefre blev valgt som formand.

Emilie Kragh Kristensen blev valgt som næstformand.

Tillykke med valget!

4. Bestyrelsens arbejde – oplæg ved Janni og Lars

Bestyrelsens arbejde tager sit afsæt i [folkeskoleloven](#) og [dagtilbudsloven](#). Herudover har Odder Kommune en [styrelsesvedtægt](#) som vi er omfattet af. Og vi har en forretningsorden. Denne skal revideres. Den vedhæftes dette referat – og drøftes på næste ordinære møde.

Folkeskoleloven

§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 40 a, stk. 2, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstallet på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- 3) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
- 4) samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 6) arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- 7) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 8) skolefritidsordningens virksomhed.

Dagtilbudsloven

§ 15. Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. § 7, stk. 5. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

Tavshedspligt

Alle medlemmer i bestyrelsen har tavshedspligt – også efter man har forladt bestyrelsesarbejdet.

Elev og personalesager

Bestyrelsen arbejder ikke med elev og personalesager.

Bestyrelsen arbejder med principper og rammer.

Ansættelser

Repræsentanter fra bestyrelsen deltager i ansættelse af nye medarbejdere og leder.

Enten

Tilsyn

Bestyrelsen har en rolle i at føre tilsyn. Der kan føres tilsyn med forældretilfredshed, økonomi osv.

Bestyrelsen skal arbejde med, hvordan de bedst muligt kan understøtte medarbejdere og lederne, så de kan skabe de bedste rammer for børnene.

Økonomi

Alle skoler og børnehuse har deres egen økonomi. Pengene kan ikke flyttes mellem enhederne. Der findes en fælles konto, der dækker udgifterne til ledelse og adm. medarbejdere.

Vi afrapportere fælles til kommunen.

Bestyrelsen ønsker en introduktion til LBO's økonomi på næste bestyrelsesmøde.

Værdisætning

Fremtidigt arbejde for bestyrelsen.

5. Ønsker til det fremtidige arbejde i skole og børnehusdel

Ønsker til fremtidigt arbejde i skoledelen:

Trivselsmålinger – sammenligninger

Personale – at der er personale nok – hvad kan vi gøre for at sikre det?

Politiske arbejde – hørings svar

Back to basic – afbureaukratisering – at få forældrene lidt længere væk fra skolen – mere tillid til skolen – ansvar hos børnene så de bliver selvstændige.

Grundlæggende interesseret i at lave god skole – grundlæggende børn der trives, hvor både lærere og elever har mulighed for at engagere sig. Hvordan tilrettelægges undervisningen – mere værkstedundervisningen – skole for drenge.

Fokus på at skabe fornuftige rammer – rum for et godt børneliv.

Ikke lave papirer for papirenes skyld – så hellere lade være.

Gode rammer for medarbejderne. Fastholdelse og rekruttering.

At arbejde med den røde tråd på tværs – sparring på tværs.

Hvis børnene lærer hinanden at kende på tværs, vælger de måske også folkeskolerne til.

Værdier – hvad er vi for en størrelse – hvordan kan vi gøre os selv attraktive. Har vi en særlig profil i forhold til byskolerne.
Ordblindhed og hjælpemidler til ordblinde. iPad versus computer.

Fastholde den gode stil – være konstruktivt kritiske.

Også bestyrelse for medarbejderne.

Elevrådene – hvordan kan vi inddrage dem på en god måde.

Fortælle kort hvad der rør sig på det sted hvor vi holder møderne.

Frikvarter – legepatrulje

At blive klædt på til arbejdet i bestyrelsen

- økonomi – kommunalt budget – tildelingsmodel
- den politiske organisering
- sproglig indsats
- inkluderende fællesskaber – bekendtgørelse om specialundervisning
- dannelse
- overgange
- børn- og ungepolitikken

6. Lokale drøftelser

Den røde tråd, Hundslund

Kapacitetsudfordringer i daginstitutionerne – udviklingen ind i skolen.

Tidlig SFO – overgange – en styrke

Venneordning til at tage imod børn fra børnehaven når de begynder i skolen

7. Børnehus: Repræsentant til dagplejebestyrelsen
