



## Mødereferat

Vedrørende:	<b>Bestyrelsesmøde</b>	Mødedato: 17.3.2021
Deltagere:	Anne Grau, medarbejder, Saksild Ingeborg Holm, forælder, Hou Lise Pennington, forælder, Hou Mette Storgaard Nielsen, medarbejder, Hou Marie Tefre, forælder, Gylling Trine Lindeskov, forælder, Gylling Christine Tønder Hyldgaard, medarbejder, Gylling Paul Dres Nielsen, forælder, Hundslund Mette Boserup Hesselbjerg, forælder, Hundslund Janus Krogh Mathiessen, medarbejder, Hundslund  Vivian Anditsch og Janni Thorstensen, ledelse	
Fraværende:	Anna Rais, forælder, Saksild	
Kopi til:	Bestyrelsen og hjemmesiden	

### Landsbyordningerne

Leder Vivian Anditsch

[vivian.anditsch@odder.dk](mailto:vivian.anditsch@odder.dk)

[Landsbyordningerne](#)

17-03-2021

Sags Id. S2018-3967

Sagsbeh.

Janni Thorstensen

Tlf. 8780 3839

[janni.thorstensen@odder.dk](mailto:janni.thorstensen@odder.dk)

Dok id. D2021-27814

Side 1/5

### 1. Referat fra sidste møde

Godkendt.

### 2. Dialogmøde med BUK om Brugertilfredshedsundersøgelsen den 22. marts

- a. Skolebestyrelserne forventes at have drøftet indholdet i brugertilfredshedsundersøgelsen og mulige handlinger inden dialogmødet. På dialogmødet fremlægger hver bestyrelse drøftelser og mulige handlinger i hovedtræk
- b. Vedhæftet dagsordenen er invitation og opsummeringen, som undergruppen kom frem til. Er det dækkende for, hvad Landsbyordningen skal sige på dialogmødet? Og hvem skal deltage? (det er kun formand, skoleleder og en suppleant, der må deltage).

Et ønske om at hele bestyrelsen kan deltage i dialogmødet. Vivian undersøger og melder tilbage.

#### Hvad siger undersøgelsen?

Vi beder om at forvaltningen fremlægger.

#### Hvordan passer det med de oplevelser som bestyrelsen har ift. forældretilfredshed?

Det er overraskende at vi ligger under landsgennemsnittet som kommune. Det har måske noget med forandringen i skolestrukturen at gøre.

#### Er der områder, som kalder på en særlig opmærksomhed?

Der har været nedsat en arbejdsgruppe i forhold til hvad der kunne højne forældretilfredsheden:

- **Styrke børnenes relationer på tværs. Festival på tværs af landsbyerne.** Tæt koblet på lokal samfundet. Evt. opstart med temadage på

de lokale skoler. Tunø kunne tænkes ind som Ø-lejre. Temaet kunne være trivsel og antimobning

- **Styrkelse af kerneopgaven** – arbejdsro. Kompetenceudvikling, resourcecenter. Læsevejledere mv. Ordblinde camp evt. i samarbejde med Gylling efterskole. Efterskole-ugen.  
Tage vores pointerer med fra høringsvaret omkring sprog og læsning
- **Styrkelse af skole/hjemsamarbejdet.** Tid og kompetencer til det.
- Mere information omkring **inklusion opgaven** og vigtigheden af, at børn undervises i miljøer med diversitet.
- **Vores generelle kommunikation** – herunder boost til vores hjemmeside
- Kunne vi sætte mere fokus på **verdensmålene** og profilere os omkring bæredygtighed og natur
- **Bedre overgange – den røde tråd.** Både fra dagtilbud til skole og fra mellemtrin til udskoling (fra landsby til Parkvejen). Flere børn vælger folkeskolen fra der.

Man kunne tilføje at de fysiske rammer skal være i orden.

Fokus på alt det der går godt. Vigtigt hvordan vi italesætter os selv og hinanden. Især vigtigt at kommunen fortæller en positiv historie om landsbyordningerne. Det kunne være fedt hvis politikere og forvaltning ville prale lidt af os - vi er et aktiv og noget der kan tiltrække borgere. Tænk at vi i Odder har turdet at fastholde skoler og dagtilbud i lokalområderne – på trods af den modsatte tendens på landsplan. Det skal vi da slå os selv op på.

Har undersøgelse givet anledning til konkrete initiativer? Hvilke?

Ide og ønske om *Festival på tværs*.

### Opsamling

Samlende tema kan være:

#### Trivsel

- Fællesskaber på tværs
- Samarbejde mellem skole og hjem
- Inklusion

### 3. Drøftelse af 3 ugers sommerlukket

- a. Mette fra Hundslund deltager i en gruppe sammen med forældrerepræsentanter fra de øvrige daginstitutioner i kommunen. Status fra dette arbejde.

Forældre giver udtryk for at det er længe at institutionerne er lukkede i 3 uger. En arbejdsgruppe er i færd med at forfatte et brev til politikerne. BUPL er inddraget og har givet respons. Brevet rejser en række problematikker: Undring over at der er blevet givet 4 mio til personalet – dernæst sparet en kvart million på ferie. Børnenes trykthed problematiseres. Fremmede voksne. 2 institutioner deler åbningen. Ikke alle familier har mulighed for at holde ferie. Frygt for at det betyder social skævvridning – rammer især sårbare familier. Mulighed for ferie for personalet bliver begrænset. Frygt for at vi mister vores dygtige medarbejdere. Coronarestriktioner – øget smitterisiko ved at samle børn fra mange institutioner. Personalet kommer til at bruge meget tid på at gøre rent. Ikke ret ok.

I år bliver det Saksild der skal holde åbent i 29 og 30. Det er en anden institution i byen der skal holde åbent i uge 28.

Forventning om at der kommer mange børn i uge 28. Mange har brugt ferie if. corona.

If. påsken er der ikke ret mange der har tilmeldt sig.

De uger hvor der er åbent, vil børnene blive delt i mindre grupper – så børnene kan blive passet i henhold til coronarestriktionerne.

Mette sender brevet rundt til bestyrelsen for at få accept.

Drøftelse af om brevet kan sendes til pressen.

Hvis denne besparelse ikke gennemføres, hvilken besparelse kommer der så?

Mette (Hundslund) spørger hvorfor der ikke følger personale med fra de andre institutioner.

Det kan der nok ikke laves om på i denne omgang. Det er aftalt i institutionsledergruppen.

#### **4. Økonomi**

---

Regnskab 2020 blev drøftet. Det ser pr. ud til et samlet underskud på 436.000. Vi forventer dog at få refunderet en del coronaudgifter til daginstitutionerne som vil bringe underskuddet væsentligt ned.

Skolerne er fint i balance.

Det kniber med daginstitutionerne. Det er her der genereres underskud. Til gengæld generer dagplejen overskud.

Fremover sender Vivian den tekst hun skal sende til den kommunale budgetopfølgning til bestyrelsen.

Drøftelse af tildeling af midler til henholdsvis skoler og dagtilbud.

Bestyrelsen ønsker at få fremlagt et resume af regnskabet som supplement til den fremsendte rapport og en opstilling der sammenligner mellem landsbyerne.

I 2021 bliver der er en fælles konto for ledelse, administration og anden fælles økonomi.

Det forventes at vi i 2021 kommer ud nogenlunde i balance.

På næste bestyrelsesmøde kan der fremlægges et mere præcist forventet regnskab.

#### **5. Status årshjul og principarbejdet samt anti-mobbestrategi**

---

Årshjulet er godkendt.

Antimobbe-strategien blev drøftet.

Forslag om at lave en strategi for digital dannelse.

Vigtigt vedvarende at have fokus på mobning.

Det skal være en kultur at vi ikke tolerer mobning – uanset om det er digitalt eller i virkeligheden. Forslag om at invitere oplægsholdere til at fortælle om mobning for børnene.

Vivian foreslår at vi inviterer SBR sammen med bestyrelsen til et oplæg med Stine Liv.

Det er der stor opbakning til.

Det er også vigtigt at få antimobbestrategien til at leve i personalegruppen.

Oplægget fra Stine Liv kan også bruges til personalet i skolen. Måske også i børnehaven.

Vi har et forpligtende fællesskab i LBO'erne hvor der er nul-tolerance over for mobning. Vi finder frem til problemerne og vi bliver ved til vi har fundet en løsning. Og vi forventer at forældrene arbejder med.

Det vil vi gerne have arbejdet ind i princippet.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe til at arrangere et fælles møde for bestyrelse og SBR.

Oplæg: Stine Liv og evt. også et oplæg om "Fællesskaber på tværs."

Vivian, Trine og Lise.

## **6. Genbesøge iPad retningslinjer**

---

Skal der generelt lempes på iPad-politikken?

Det handler især om adgang til YouTube som efterlyses af lærerne.

Forslag om at åbne op i skoletiden.

Ønsker stadig at der er filtre i forhold til uønsket indhold.

Vigtigt at der stadig er mulighed for at købe gode bøger og andre materialer.

Den drøftelse skal vi tage op igen på et senere tidspunkt.

Enig om at der skal være adgang til youtube.

Gerne med den begrænsning at det kun er i skoletiden.

Stadig med de nødvendige filtre.

Janus og Janni kommunikerer ovenstående til it-afdelingen.

Sammen med Vivian kommunikeres om ændringen til personalet.

## **7. Status på koordinatorrollen i børnehuse**

---

Der er lavet et dokument hvor dette er beskrevet. Dette er ved at blive kvalificeret i de forskellige børnehuse.

Koordinatorernes opgaver bliver i store træk vikardækning, mødeplanlægning, overblik over børneflowet. Selve dokumentet kan tages op på næste bestyrelsesmøde.

Vigtigt at det er tydeligt hvor meget tid der kan bruges på koordinatoropgaven – så tiden med børnene ikke udhules.

## **8. Den ændrede styrelsesvedtægt, herunder sammensætningen af bestyrelsen**

---

Udsættes til næste møde.

## **9. Punkter til næste møde (Minimumsnormeringer – hvad skal de bruges til?)**

---

- a. Visions- og festivaludvalget
- b. Koordinator i daginstitutionerne
- c. Status på ledelse i daginstitutionerne (måske ikke på næste møde)
- d. Den ændrede styrelsesvedtægt
- e. Undervisningsmidler
- f. Forventet regnskab 2021

**10. Evt. (5 min)**

---

Bekymringsbrev fra børnehaven vedr. vuggestuen.

Meget vigtigt at der sker noget. Bestyrelsen er enige i indholdet og ønsker at være medunderskrivere.

17.3.2021 v/ JT