



## Forretningsorden for bestyrelsen ved Landsbyordningerne i Odder Kommune

Landsbyordningerne omfatter

- Saksild Skole og Børnehus
- Hou Skole og Børnehus
- Tunø Skole og Børnehus
- Gylling Skole og Børnehus
- Hundslund Skole og Børnehus

Gældende er styrelsesvedtægten for Odder Kommune. Nærværende forretningsorden er en uddybning og præcisering af styrelsesvedtægten for forholdene vedr. landsbyordningerne.

Fra styrelsesvedtægten:

### **Opgaver og kompetencer for bestyrelse**

#### **Bestyrelsen**

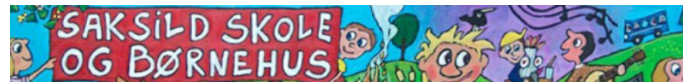
*Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Odder Byråd fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens/landsbyordningens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Bestyrelsen kan fra skolelederen indhente enhver oplysning om skolens/landsbyordningens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.*

**Bestyrelsen fastsætter principper** for skolens virksomhed i forhold til:

- *Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.*
- *Skolens arbejde med elevens udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber*
- *Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening*
- *Samarbejdet mellem skole og hjem og forældrene ansvar i samarbejdet*
- *Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.*
- *Arbejdets fordeling mellem medarbejderne.*
- *Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.*
- *Skolefritidsordningens virksomhed.*
- *At fastsætte principper for daginstitutionens og for dagplejens arbejde*
- *At beslutte åbningstider for daginstitutionerne*

**Bestyrelsen godkender:**

- *Godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.*



- Godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.
- Godkender inden for de af Odder Byråd fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor.
- Godkender inden for de af Odder Byråd fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter (kulturcenteraktiviteter), og fastsætter principper herfor.
- At fastsætte principper for anvendelse af en budgetramme for daginstitutionen og dagplejen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat
- At beslutte evt. at fravælge et sundt frokostmåltid

#### **Bestyrelsen afgiver udtalelser:**

- Skal afgive udtalelse til Odder Byråd om ansættelse af ledere, lærere og pædagogiske medarbejdere
- Kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og Odder Byråd om alle spørgsmål, der vedrører bestyrelsens virksomhed.
- Skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Odder Byråd forelægger den.
- Bestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af personale i dagtilbud og dagpleje

Bestyrelsen afgiver en årlig beretning og er forpligtet til mindst en gang om året at indkalde forældrene til et fælles møde, hvor skole og børnehus' virksomhed drøftes, og årsberetningen behandles.

Bestyrelsesformanden udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet udarbejdes i følge lovgivningens regler om tavshedspligt og tilgængelighed for offentligheden.

#### **Sammensætning af bestyrelsen**

Ved landsbyordningerne er der etableret fælles ledelse og bestyrelse for Gylling Skole og Børnehus, Hou Skole og Børnehus, Hundslund Skole og Børnehus, Saksild Skole og Børnehus. Bestyrelsen består af følgende:

- 8 forældrerepræsentanter, heraf 1 repræsentant for forældre med børn i skole og 1 for forældre med børn i dagtilbud fra hver.
- Der vælges en suppleant fra hver landsbyordning.
- 4 medarbejderrepræsentanter, 1 fra hver af de 4 landsbyordninger, valgt af og blandt medarbejderne på de fire landsbyordninger. Ved medarbejdere forstås personer, der arbejder i landsbyordningen og som er omfattet af skolelederens ledelseskompetencer.
- 4 elevrepræsentanter valgt af og blandt de fire folkeskolers elever.



- Bestyrelsen kan beslutte, at der til bestyrelsen eller rådene kan tilknyttes en repræsentant fra erhvervslivet, ungdomsuddannelser eller en forening.
- Såfremt bestyrelsen beslutter at tilknytte en repræsentant fra ovennævnte med stemmeret i bestyrelsen, skal bestyrelsen udvides med 1 forældrerepræsentant

*Der er ikke repræsentation fra kommunalbestyrelsen i bestyrelserne.  
Alle bestyrelsens medlemmer har stemmeret.*

*Skolelederen og dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.*

*Pædagogiske ledere kan indkaldes ad hoc til bestyrelsesmøderne uden stemmeret.*

### **Vedr. valg til bestyrelsen**

Se styrelsesvedtægten, 727-23017-114243, for en nærmere beskrivelse.

### **Valgperiode**

Valgperioden er 4 år.

Suppleanter vælges for 2 år.

De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år.

### **Forskudte valg**

Der er forskudte valg. Det betyder at der er valg til bestyrelsen hvert andet år. Ordinært valg følger valg til kommunalbestyrelsen.

Der vælges 4 medlemmer blandt forældrene til ordinært valg og 4 medlemmer blandt forældrene til forskudt valg.

### **Fredsvalg**

Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen som valgt, mens resten betragtes som suppleanter i den rækkefølge hvori de er opstillet.

### **Afstemning**

Der stemmes på 3 kandidater til ordinært valg og 2 til forskudt valg.

### **Konstituering**

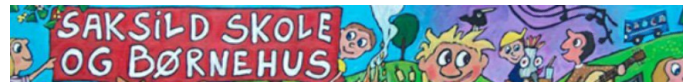
Der vælges af og blandt de forældrevalgte en bestyrelsesformand og en næstformand.

Bestyrelsen konstituerer sig for to år ad gangen.

Hermed vælges formanden også for 2 år ad gangen.

Skolelederen indkalder til konstituerende møde umiddelbart efter valget.

Den nye bestyrelse tiltræder den 1.8.



## **Møder**

Mødedatoer fastlægges for et helt skoleår i begyndelsen af skoleåret.

Formanden er dirigent og viceskolelederen er referent.

### Fra styrelsesvedtægten:

*Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.*

*Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.*

*Bestyrelsen fastsætter selv regler for indkaldelse af stedfortræder såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et eller flere bestyrelsesmøder.*

*Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.*

*Formanden fastsætter tid og sted for møderne.*

*Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.*

*Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet dagsordenen med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.*

*I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.*

*Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.*

*Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemning, når de er personligt til stede under disse.*

*Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.*

*Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.*

*Der udarbejdes et referat efter hvert bestyrelsesmøde, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet.*

*Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet.*

*Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.*

### **Årsberetning og fælles forældremøde**

*Bestyrelsen afgiver en årlig beretning.*



*Bestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed samt behandling af årsberetningen. Årsberetningen lægges på skolens hjemmeside.*

#### **Dialogmøde med BUK**

*Børn, Unge og Kulturudvalget afholder mindst to gange om året et møde mellem repræsentanter for bestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling, herunder også landsbyordningerne. Børn, Unge og Kulturudvalget kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.*

#### **Suppleanter**

Suppleanter deltager ikke i bestyrelsens møder.

Ved fravær pga. sygdom eller midlertidig bortrejse indtræder 1. suppleant i bestyrelsen. Denne suppleant har dermed stemmeret på lige fod med resten af bestyrelsen.

Er der ikke ved ledighed suppleanter der kan indtræde i bestyrelsen, skal der afholdes suppleringsvalg snarest muligt. Ved suppleringsvalg kan der både vælges faste medlemmer, samt det ønskede antal suppleanter.

#### **Udtræden af bestyrelsen**

En forældrerepræsentant kan udtræde af bestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Kommunalbestyrelsen og fællesbestyrelsen skriftligt om sin udtræden.

Udtræden har virkning fra det tidspunkt hvor der er modtaget en bekræftelse herpå fra kommunalbestyrelsen.

#### **Afstemning og beslutningsdygtighed**

I særlige tilfælde kan formanden i samarbejde med de lokale bestyrelsesmedlemmer ekspedere presserende sager. Disse forelægges bestyrelsen efterfølgende.

Bestyrelsen arbejder efter et princip om at beslutninger træffes over flere møder.

---

## **Forretningsorden for skole og børnehusråd (SBR)**

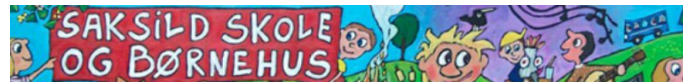
Fra styrelsesvedtægten:

#### **Opgaver og kompetencer for SBR**

*For landsbyordningerne gælder, at der vælges et råd for hver landsbyordning. Rådene benævnes landsbyordningernes navne.*

#### **Formål med rådene**

*Formålet med at nedsætte rådene er, at*



- *Understøtte det lokale engagement og ejerskab i forhold til udviklingen af de enkelte landsbyordningers særkende.*
- *Være bannerførere for landsbyordningernes værdigrundlag*
- *Skabe sammenhængskraft ml. landsbyordninger og bestyrelsen*
- *Understøtte udviklingen af landsbyordningen*
- *Bidrage til sammenhængskraften mellem de fire landsbyordninger*
- *Bidrage til sammenhængskraft mellem landsbyordning og lokalsamfund.*
- *Videreudvikle nærdemokratiet omkring den enkelte landsbyordning*

#### **Principper for samarbejde mellem bestyrelse og råd**

- *Rådene er rådførende ift. til bestyrelses opgaver*
- *Bestyrelse og råd samarbejder om udviklingen af den enkelte landsbyordning og sammenhængskraften de fire imellem*
- *Rådene følger børnenes læring, trivsel og udvikling i den enkelte landsbyordning*

#### **Sammensætning af skole- og børnehusrådene**

*5-7 forældre/ repræsentation fra skole og børnehus*

*2 medarbejdere/ repræsentation fra skole og børnehus*

*2 elever*

*1-2 pædagogiske ledere*

*Mindst 1 af forældrene i rådet er repræsenteret i bestyrelsen*

#### **Valg og valgperiode**

Bestyrelsens medlemmer er medlem af SBR.

Herudover vælges 3-5 forældre til SBR.

Valget til SBR foregår på efterårets forældremøder i skoler og dagtilbud. Man vælges for 2 år ad gangen. SBR suppleres efter behov. Det er de pædagogiske ledere og bestyrelsens medlemmer i SBR der er ansvarlige for supplerings af SBR.

Den lokale medarbejderrepræsentant i bestyrelsen er automatisk medlem i SBR. Herudover skal der vælges 1 medarbejder.

Begge de pædagogiske ledere deltager i SBR.

#### **Konstituering**

Der kan blandt de forældrevalgte vælges en formand for SBR.

#### **Møder**

Formanden og de pædagogiske ledere udarbejder i fællesskab dagsordener for møder i SBR. Hvis der ikke er valgt en formand, udarbejdes dagsordenen i fællesskab pr. mail.

Der udarbejdes referater af SBR's møder. Referaterne gøres tilgængelige for alle forældre og ansatte i den lokale LBO.

#### **Opgaver i rådene**



Fra styrelsesvedtægten:

*Rådenes opgaver er, at*

- *Udmønte og følge op på principper besluttet af bestyrelsen*
- *Udvikle det lokale særkende og værdifulde traditioner*
- *Udbygge og sikre et tæt samarbejde mellem hjem og landsbyordning*
- *Fastholde og styrke samarbejdet ml. landsbyordning og lokalsamfund*
- *Sikre en god trivselsorganisation i landsbyordningen*
- *Understøtte en sund og stabil økonomi*
- *Samarbejde og sparring med den lokale pædagogiske ledelse*
- *Samarbejde med det lokale elevråd*

Ud over de opgaver der er nævnt i styrelsesvedtægten:

- Der nedsættes lokalt et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget træder sammen når der skal ansættes pædagogisk personale i LBO.
- Drøftelse if. planlægningen af skoleåret, planlægning af årets gang i dagtilbuddet
- Medvirken til god trivsel blandt både børn og ansatte og godt forældresamarbejde

Nærværende forretningsorden evalueres i maj 2021.

Forretningsordenen kan kun ændres på et møde, som er indkaldt sammen med ændringsforslaget med mindst 14 dages varsel.

*Forretningsordenen blev behandlet på bestyrelsesmøde den 29.10.2018 og den 13.12.2018.*

*Forretningsordenen blev godkendt på bestyrelsesmøde den 13.12.2018.*

*Forretningsordenen blev revideret og godkendt på bestyrelsesmøde den 12.5.2020.*